



La saisie en ligne de votre déclaration de contributions

Si vous n'avez pas encore opté pour la déclaration en ligne : demandez dès à présent votre identifiant et votre mot de passe.

1^{er} cas : vous possédez déjà un identifiant (= adresse mail)	2^e cas : vous ne possédez pas d'identifiant
<p>A) Si vous êtes déjà par prélèvement</p> <p>Connectez-vous sur https://webservice.opco-sante.fr</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cliquer sur « Mon compte »2. Choisir « mettre à jour mes options d'abonnement »3. Cocher la case « je demande un accès au versement des cotisations en ligne » sans décocher les autres options déjà retenues, puis cliquer sur « valider »4. Imprimer le formulaire de votre mise à jour, nous le retourner signé par un Directeur ou Président, avec le cachet : par courrier, ou par mail après l'avoir scanné, à formulaire.webservices@opco-sante.fr	<p>A) Si vous êtes déjà par prélèvement</p> <p>Connectez-vous sur https://webservice.opco-sante.fr</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cliquer sur « vous souhaitez obtenir un identifiant »2. Cocher la case d'acceptation des conditions générales puis cliquer sur « valider »3. Renseigner les champs de la demande d'authentification, cocher la case de demande d'accès au versement des cotisations en ligne puis cliquer sur « créer l'identifiant »4. Imprimer le formulaire de votre demande de création d'identifiant, nous le retourner signé par un Directeur ou Président, avec le cachet : par courrier, ou par mail après l'avoir scanné, à formulaire.webservices@opco-sante.fr
<p>B) Si vous n'êtes pas par prélèvement</p> <p>Connectez-vous sur https://webservice.opco-sante.fr</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cliquer sur « Mon compte »2. Choisir « mettre à jour mes options d'abonnement »3. Cocher la case « je demande un accès au versement des cotisations en ligne » sans décocher les autres options déjà retenues, puis cliquer sur « valider »4. Cliquer sur « OK » lorsque l'écran vous propose de renseigner le(s) formulaire(s) de prélèvement SEPA. Saisir l'IBAN + le nom et la qualité du signataire5. Imprimer le ou les mandats de prélèvement et le formulaire de votre mise à jour, nous les retourner signés par un Directeur ou Président, avec le cachet : par courrier, ou par mail après les avoir scannés à formulaire.webservices@opco-sante.fr	<p>B) Si vous n'êtes pas par prélèvement</p> <p>Connectez-vous sur https://webservice.opco-sante.fr</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cliquer sur « vous souhaitez obtenir un identifiant »2. Cocher la case d'acceptation des conditions générales puis cliquer sur « valider »3. Renseigner les champs de la demande d'authentification, cocher la case de demande d'accès au versement des cotisations en ligne puis cliquer sur « créer l'identifiant »5. Cliquer sur « OK » lorsque l'écran vous propose de renseigner le(s) formulaire(s) de prélèvement SEPA. Saisir l'IBAN + le nom et la qualité du signataire6. Imprimer le ou les mandats de prélèvement et le formulaire de votre mise à jour, nous les retourner signés par un Directeur ou Président, avec le cachet de votre association et accompagné de votre IBAN scanné par courrier, ou par mail après les avoir scannés à formulaire.webservices@opco-sante.fr

Attention : Si vous avez changé d'adresse mail, vous devez recréer un nouvel identifiant sous votre nouvelle adresse mail, en suivant la procédure du 2^e cas.