

# Outil 05

## Trame d'entretien en cas d'absence longue durée

### À savoir

Suite à une absence prolongée du salarié, un entretien professionnel doit être systématiquement proposé par l'employeur dès la reprise d'activité du salarié. Par ailleurs, depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2019, cet entretien pourra avoir lieu, à l'initiative du salarié, à une date antérieure à la reprise de poste.

L'objectif est de l'accompagner dans la reprise de son travail dans les meilleures conditions.

Cette fiche permet d'aborder des sujets particuliers liés à cette absence (continuité de l'activité, évolution du poste et des conditions de travail...). Elle est à compléter et à joindre à la trame d'entretien professionnel (outil 03).

### Le salarié

Nom

Prénom

### L'employeur

Nom de l'établissement

Date de l'entretien JJ/MM/AA

### Motif de l'absence

Congé maternité ou d'adoption

Congé de soutien familial

Période de mobilité volontaire sécurisée

Formation qualifiante

Congé maladie ou accident de travail de plus de 6 mois

Congé parental d'éducation à temps plein ou temps partiel

Congé sabbatique

Mandat syndical

Détachement politique ou humanitaire

Date de reprise JJ/MM/AA

Durée de l'absence .....mois

### Continuité de l'activité

Le salarié a-t-il été remplacé ?

Oui

Non

Comment s'est passée la reprise (charge de travail, possibilité d'un « tuilage »...) ?

### Évolution du poste

Le contenu de son poste a-t-il évolué ?

Oui

Non

Si oui, précisez (nouveaux projets, nouveaux protocoles, charge de travail...)

# Trame en cas d'absence longue durée

## Besoin en formation

Une formation semblerait-elle utile, voire nécessaire ?  Oui  Non

Si oui, laquelle ?

---

---

---

---

---

---

---

---

## En cas d'absence pour maladie ou motif familial (congé parental d'éducation, d'adoption ou maternité, soutien familial...)

L'état de santé, la condition physique ou la situation personnelle du salarié ont-ils évolué depuis son congé ?

Le salarié a-t-il de nouveaux besoins ?  Oui  Non

Si oui, lesquels ?

---

---

---

---

---

---

---

---

## Évolution des conditions de travail

Ses conditions de travail ont-elles été adaptées si besoin ?  Oui  Non

Des évolutions sont-elles envisagées concernant son poste de travail ?

---

---

---

---

---

---

---

---

Ses conditions de travail ont-elles été adaptées si besoin ?  Oui  Non

Si oui, précisez (adaptation de poste, changement de poste, formation, temps de travail, activités, ergonomie du poste...)

---

---

---

---

---

---

---

---

**Conclusion**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**À remplir par le responsable conduisant l'entretien**

Copie remise le JJ/MM/AA

Signature

**À remplir par le responsable conduisant l'entretien**

Copie remise le JJ/MM/AA

Signature