**Action Collective Régionale**

**Appel à projet :**

**Le virage inclusif dans le secteur du handicap et des personnes âgées dépendantes**

Proposition à retourner **au plus tard 11/07/19**

UNIFAF/ Délégation Régionale Ile-de-France

A l’attention de :

Héloïse Nicolle – Chargée de projet ingénierie

40, rue Gabriel Crié – CS 70001 – 92247 MALAKOFF CEDEX

🕿 : 01 46 00 41 86 - 06 04 77 97 51

e-mail : [heloise.nicolle@unifaf.fr](mailto:heloise.nicolle@unifaf.fr)

Audition prévue en octobre 2019 (date communiquée fin juin sur nos pages régionales) à Malakoff (92)

Réunion de cadrage : date communiquée ultérieurement à Malakoff (92)

**CONTEXTE**

**1 - UNIFAF**

Actuellement, Unifaf agit par la délégation de l’OPCO santé.

Créé en 1972 par les partenaires sociaux, Unifaf est géré par un Conseil d’administration paritaire. Il est actuellement composé par les quatre organisations employeurs (Fehap, Unicancer, Nexem, et Croix rouge Française) et les quatre centrales syndicales de salariés (CFDT, FO, CGT, SUD Santé Sociaux).

Les adhérents sont des associations, fondations sans but lucratif, gestionnaires d’établissements sanitaires, médico-sociaux et sociaux (exemples : hôpitaux, centres de rééducation fonctionnelle, maisons de retraite pour personnes âgées dépendantes, instituts médico-pédagogiques, foyers d’hébergement pour adultes handicapés, établissements et services d’aide par le travail, maisons d’enfants à caractère social, etc…).

En 2017, Unifaf comptait 3 696 établissements adhérents, soit 131 845 salariés et 14 834 travailleurs en situation de handicap.

**2 – La problématique**

L’évolution des politiques publiques en matière de santé dans les années 2000, sous l’influence de l’OMS, a profondément modifié le regard porté sur les personnes en situation de vulnérabilité. L’approche purement centrée sur les enjeux médicaux a progressivement évoluée vers une prise en compte large des déterminants en santé ; le bien-être physique, mental et social.

Ce changement de paradigme a conduit les acteurs publics à mener des politiques d’adaptation de la société aux situations de vulnérabilité, qu’ils s’agissent notamment de personnes en situation de handicap, de maladie chronique ou de perte d’autonomie, afin de favoriser leur pleine participation à la vie en société.

Le 3 juin 2014, le rapport PIVETEAU « Zéro sans solution » est venu compléter ces traités internationaux et ces évolutions législatives des années 2000 en faisant 131 propositions innovantes qui sont venues bouleverser le fonctionnement du secteur médico-social en privilégiant :

* le décloisonnement,
* la sortie de la logique de « place »,
* l’approche de la personne accompagnée par son « parcours de vie ».

Face à ces modes de fonctionnements, cette désinstitutionalisation et l’émergence des plateformes de service, plusieurs questionnements peuvent apparaitre :

* Société inclusive, de quoi parle-t-on ? Quelles transformations pour les ESMS ?
* Comment repenser les fonctionnements au niveau institutionnel ? Au niveau individuel ? et comment accompagner les équipes face à ces changements ? Quelle place et quelle complémentarité avec les plateformes de service ?
* Quels sont les facteurs clés et les acteurs de ce virage inclusif ?
* Quels impacts sur le fonctionnement au quotidien (posture et pratiques) ?

Les acteurs institutionnels et notamment les tarificateurs du médico-social demandent aujourd’hui aux associations de s’inscrire dans cette démarche.

Face à cette demande des pouvoirs publics et aux nouvelles manières de collaborer entre partenaires, la formation proposée a pour objectif de permettre aux acteurs de l’accompagnement des personnes en situation de vulnérabilité, de comprendre les fondements politiques, les enjeux, les différentes notions s’y afférant, les méthodologies de projet et les impacts du virage inclusif.

**ARCHITECTURE ET OBJECTIFS DE FORMATION**

**Objectif général :**

Al’issue de la formation, les stagiaires seront en mesure de comprendre les fondements politiques, les notions, les impacts et les procédés du virage inclusif.

**Objectifs opérationnels :**

* **Maîtriser les réformes de la politique du handicap et du vieillissement : de l’entrée par les droits à l’exercice de la citoyenneté**
  + S’approprier les évolutions législatives et réglementaires des différents secteurs en matière d’inclusion des personnes en situation de vulnérabilité
  + Appréhender les enjeux et le sens des réformes (Réponse accompagnée pour tous, notion de parcours, déploiement des PAG…)
* **Mesurer les impacts sur les fonctionnements**
  + Prendre conscience et identifier les différents besoins d’une personne (santé, éducatif/ social, transport, hébergement…)
  + Mesurer l’impact d’une approche parcours sur l’organisation et la gestion des établissements
  + Mise en place d’une offre modulaire (places des équipes mobiles et des plateformes de service)
  + Identifier les freins de cette approche, et les différents leviers,
* **Accompagner et évaluer l’impact du changement sur l’organisation de l’activité**
  + Anticiper l’impact du changement sur les besoins en compétences
  + Communiquer auprès de ses équipes et des partenaires.

**PUBLIC VISE**

Encadrement, chef(fe)s de service, chargé(e)s de mission ou tous salarié en charge de projet inclusif au sein des établissements du secteur médico-social.

**ORGANISATION DE LA FORMATION**

**1. CONDITIONS DE DEROULEMENT** :

L’organisme de formation s’engage à :

* Travailler de manière collaborative avec Unifaf sur ce projet, et adapter les contenus et méthodes aux réalités professionnelles des stagiaires
* Désigner un responsable pédagogique
* Animer les sessions de formation
* Envoyer à Unifaf les supports de formation remis aux stagiaires au moins 15 jours avant le démarrage de l’action
* Préciser les fondements théoriques sur lesquels il s’appuiera
* Faire des recommandations sur :
* l’implication de l’encadrement (séminaire de lancement, intégration sur certains temps de la formation, restitution…)
* les modalités de collaboration, suivi et restitution avec Unifaf.
* Organiser le suivi administratif (envoi des convocations, évaluation à chaud et à froid…) et logistique de la formation (location de salle et organisation des repas, si nécessaire).

**Par ailleurs, les délégations d’UNIFAF ou d’autres établissements adhérents à UNIFAF pourront reprendre à leur compte ces actions de formation aux mêmes conditions financières jusqu’en 2022.**

**En cette année 2019 impactée par la réforme de la formation professionnelle et dans l’attente du nouvel accord de branche, deux possibilités :**

* **Ces Actions Collectives seront financées par UNIFAF sur des fonds mutualisés dédiés.**
* **Ces Actions Collectives seront proposées aux adhérents avec un financement libre et selon les possibilités de cofinancements externes.**
* **Profil des intervenants**

**Les intervenants proposés devront posséder**

* Une bonne connaissance du secteur et de ses établissements
* Une expérience conséquente en animation pédagogique et en dynamique de groupe
* Expertise sur la thématique abordée

## 2. DUREE :

3 à 4 jours (non consécutifs)

**3. CALENDRIER ET RYTHME :**

La formation se déroulera en 2020

**4. NOMBRE DE GROUPES :**

4

**5. LIEU DE LA FORMATION :**

Paris Intra muros

**EVALUATION ET VALIDATION DE LA FORMATION**

L’organisme de formation proposera les niveaux d’évaluation suivants afin de faire remonter le retour des stagiaires :

* **Une évaluation formative** à l’initiative du formateur, dont l’objectif est de vérifier individuellement que les objectifs pédagogiques ont été atteints, ce qui se traduit **par la remise d’une attestation de compétences** répondant aux exigences de la loi du 24 novembre 2009 relative à l'orientation et à la formation professionnelle tout au long de la vie.
* **Un bilan oral** lors de la dernière journée de formation et en présence des participants, des formateurs et d’un représentant d’Unifaf Ile de France. Ce bilan a pour objet d’évaluer la pertinence du dispositif de formation, le degré de satisfaction des stagiaires et les éventuelles améliorations à apporter dans la perspective d’une reconduction.
* **Un questionnaire de satisfaction** écrit, distribué à chaque participant, qui doit être impérativement récupéré avant la fin de la formation et transmis à UNIFAF Ile de France.
* **Un rapport d’évaluation**, rédigé par le prestataire, analysant les conditions de la mise en œuvre de l’action, notamment au regard des aspects suivants :
  + modalités pédagogiques (pertinence du contenu, du rythme, des choix pédagogiques)
  + évaluation des effets produits par l’action (atteinte des objectifs pédagogiques, autres effets);
  + évaluation des acquis
  + préconisations d’amélioration et autres besoins de formation repérés
* **L’évaluation de l’ensemble du dispositif à 6 mois** visant à mesurer l’évolution des pratiques suite à la formation.

Le rapport sera constitué en 8 parties :

1. Nombre de stagiaires/ nombre de groupes
2. Objectifs de formation,
3. Les moyens et méthodes pédagogiques proposés en précisant les adaptations effectuées en cours de mise en œuvre
4. Déroulement/séquencement de la session de formation,
5. Adhésion des stagiaires à la formation et à la démarche proposée,
6. Synthèse de toutes les évaluations « à chaud » et verbatim
7. Effets de la formation
8. Pistes d’amélioration et suggestions.

**CRITERES DE SELECTION**

Les critères de sélection des candidatures s’apprécieront dans l’ordre suivant :

1. **Qualité de la proposition de formation**

* Adéquation entre les objectifs du cahier des charges et les contenus proposés
* Originalité et pertinence de l’organisation pédagogique (contenus, méthodes)
* Pertinence des supports pédagogiques
* Pertinence des modalités de suivi et d’évaluation

Une attention particulière sera portée sur la capacité de l’organisme de formation à intégrer une approche multimodale dans ses dispositifs pédagogiques. Cette demande correspond à la volonté d’Unifaf de penser la formation différemment en s’appuyant notamment sur les enseignements des neurosciences et leur impact sur nos méthodes d’apprentissage.

Quelques exemples de moyens qui pourront être proposés :

* + Partie de la formation réalisée à distance : webinaires, classes virtuelles…
  + Modèle participatif style « forum », plate-forme collaborative, classe inversée,
  + Padlet, sondage ou quizz, nuages de mot, mind mapping, missions et gamification,
  + Utilisation de capsules vidéo,
  + Séquences de micro learning.

Toute suggestion sera la bienvenue.

La formation devra être la plus pragmatique et interactive possible afin de favoriser le transfert en situation de travail. Elle alternera entre apports théoriques et exercices d’analyse de situations.

La formation devra comporter :

* Des apports de contenus théoriques et méthodologiques
* Des temps d’échanges de pratiques, de co développement ou d’apprentissage par les pairs
* Des outils concrets et opérationnels : des grilles de lecture et d’analyse afin de mieux comprendre les situations rencontrées
* Des temps d’évaluation formative.

1. **Moyens humains mis à disposition de la formation**

* Expérience et qualification des formateurs pressentis

1. **Références de l’organisme dans le secteur d’activité ou dans le domaine de l’action**
2. **Coût de la prestation (prix/jour/groupe)**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**Nom du prestataire**

###### Coordonnées

|  |  |
| --- | --- |
| Interlocuteur référent de la mission :  Téléphone :  Email :  N° de SIRET : |  |
| Interlocuteur administratif :  Téléphone :  Email : |  |
| Adresse : |  |
| Téléphone : |  |
| Fax : |  |
| Site internet : |  |

###### Présentation de l’organisme et référence en lien avec la problématique visée.

*Nous vous remercions de préciser le nom, la fonction et les coordonnées des personnes contact.*

*Nous sommes susceptible de prendre contact avec certains d’entre eux.*

*Présentation des démarches qualité mise en œuvre*

**Une page maximum**

|  |
| --- |
|  |

3 – Trame consultatio

###### Analyse de la demande et proposition d’intervention

**III-A. Décrivez votre compréhension du contexte et de la demande de l’association. Décrire les enjeux et les objectifs de la formation selon vous.**

**2 pages maximum**

|  |
| --- |
|  |

**III-B. Présentez les consultants mobilisés sur cette intervention et leur expérience en lien avec la demande (Connaissance : secteur, public, thématique)**

***Joindre les CV des consultants***

|  |
| --- |
|  |

**III-C. Décrivez votre approche pédagogique et méthodologique ainsi que les supports utilisés (supports d’intervention et support stagiaires)**

**1 extrait des supports sera remis en annexe.**

**Une page maximum**

|  |
| --- |
|  |

**III-D. Précisez votre déroulé pédagogique**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Module** | **Objectifs** | **Contenus** | **Méthodes et**  **supports** | **Durée** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**IV - Système d’évaluation. Précisez le système ainsi que les critères d’évaluation proposés.**

Une attention toute particulière est accordée à l’évaluation des actions de formation menées. Quelques exemples de supports d’évaluation seront transmis en annexe.

|  |
| --- |
|  |

**V- Modalités de collaboration avec l’association et Unifaf**

**VI- Eléments financiers**

**Coût de la journée d’intervention** – (incluant : les supports, les frais de déplacement et l’ingénierie en amont)

**TTC**

**TTC**

**Cout de l’évaluation à froid**

###### Le dossier complet devra être transmis par courrier aux adresses mentionnées en page de garde et en support informatique par messagerie aux adresses suivantes:

[heloise.nicolle@unifaf.fr](mailto:heloise.nicolle@unifaf.fr)

Les documents seront présentés sous un format informatique standard : Powerpoint, Word, Acrobat…

**Tout dossier incomplet ne sera pas examiné.**

Une audition des prestataires présélectionnés et une réunion de cadrage sont à prévoir.

La date et les horaires vous seront communiqués ultérieurement. La présence d’au moins un des formateurs pressentis sur cette action est indispensable.

Je certifie l’authenticité des informations portées sur la présente proposition d’intervention

Fait le à

**Annexe 1 : Fiche synthétique** *(à renvoyer sous format WORD – 2 pages max)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Référence du prestataire** | |
| **Références : Connaissance**  **du secteur, du public et de**  **la thématique** |  |
| **Qualité des intervenants** |  |
| Action proposée | |
| **Titre** |  |
| **Objectifs** |  |
| **Public et nombre de**  **stagiaires** |  |
| **Contenu** |  |
| **Démarche pédagogique** |  |
| **Supports** |  |
| **Evaluation** |  |
| **Durée, rythme et Coût** |  |
| **Commentaires ou**  **informations diverses** |  |

3 – Trame consultatio